Утверждаю

Директор ГКОУ РД

«Свердловская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Махдимагомедов

Дорожная карта

по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в ГКОУ РД «Свердловская СОШ»

2019 – 2020 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | | | **Формат документа** | | **Ответственные** |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ** | | | | | | |
|  | Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР | | 2019-2020u | | «Дорожная карта» | | Зам. директора по УВР  Махдимагомедова  Б. А. |
|  | Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | | В соответствии с графиком проведения ВПР | | Приказ | | Директор школы Махдимагомедов М.А. |
|  | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | | В соответствии с графиком проведения ВПР | | Приказ | | Директор школы Махдимагомедов М.А. |
|  | Своевременное доведение до педагогов ГКОУ РД «Свердловская СОШ Тляратинского района» приказов и инструктивных документов Минобрнауки РФ, Рособрнадзора, Минобрнауки РД по вопросам организации и проведения ВПР | | По мере издания. | | Информация для ОО | | Зам. директора по УВР  Махдимагомедова  Б. А. |
|  | Назначение муниципального координатора проведения ВПР | |  | | ПРИКАЗ | | Директор школы Махдимагомедов М.А. |
| **2** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | | | | | |
|  | Внесение сведений для формирования и ведения инфор­мационной системы проведения ВПР | | | По графику | |  | Зам. директора по УВР Махдимагомедова  Б. А. |
|  | Своевременная регистрация школы на информационном портале ФИС ОКО | | | Согласно графику | | Регистрация в портале ФИС ОКО | Оператор Махтимагомедов М.А. |
|  | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через информационный портал ФИС ОКО | | | Согласно графику | | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету | Зам. директора по УВР Махдимагомедова  Б. А. |
|  | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через информационный портал ФИС ОКО | | | Согласно инструкциям | | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | Оператор Махтимагомедов М.А.  Зам. директора по УВР Махдимагомедова  Б. А. |
|  | Получение результатов ВПР по соответствующе­му предмету через информационный портал ФИС ОКО | | | По мере поступления ре­зультатов | | Результаты с ФИС ОКО | Оператор Махтимагомедов М.А.  Зам. директора по УВР Махдимагомедова  Б. А. |
| **3** | 3. **Организационно-технологическая работа** | | | | | | |
|  | Организация и проведение методических консультаций, по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | | | В течение учебного года | | Повышение уровня методической подготовки экспертов, участвующих при проведении ВПР | Зам. директора по УВР Махдимагомедова  Б. А.,  учителя-предметники |
|  | Организация проведения ВПР | | | В соответствии с графи­ком | | Протоколы родительских собраний | Зам. директора по УВР Махдимагомедова  Б. А.,  учителя -предметники |
|  | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР. | | | По окончании ВПР | | Аналитическая справка | Махдимагомедова  Б. А. |
|  | Выявление существующих проблем в усвоении начальной, основной образовательной программы по предметам | | | По итогам ВПР | | Методические объединения | учителя-предметники |
|  | Провести тщательный анализ результатов ВПР с целью выявления проблем формирования базовых предметных компетенций.  Анализ результатов в сравнении с имеющимися фактическими показателями успеваемости учащихся по данным предметам. | | | май 2020 | | Педагогический cовет школ | Зам. директора по УВР Махдимагомедова  Б. А.,  учителя-предметники |
|  | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс:   * информирование родителей учащихся о результатах работы;   проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой  к урокам обучающихся. | | | в течение учебного года | | Родительские собрания в ГКОУ РД «Свердловская СОШ» | Классные руководители, учителя - предметники |
|  | Ведение обязательного тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся  класса | | | систематически | | Мониторинг уровня качества обучения учащихся | учителя – предметники |
| 6.8 | Анализ итогов реализации «Дорожной карты» | | | До 30.05.2020 | Протокол педсовета | | Зам. директора по УВР Махдимагомедова  Б. А. |